

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБОУ ДПО УМЦ
О.А. Сухорукова
« » 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете областного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр
Министерства культуры Курской области»**

Принято на заседании
Совета Центра
Протокол № 4 от 20.03.2023 г.

Курск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете областного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Министерства культуры Курской области» (далее – Совет Центра) разработано на основе закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Трудового кодекса РФ и Устава областного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Министерства культуры Курской области».

1.2. Совет Центра областного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Министерства культуры Курской области, (далее – совет Центра) является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Центром.

1.3. Совет Центра в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом областного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Министерства культуры Курской области», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Центра.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности, состав и полномочия Совета Центра, основные требования к порядку оформления решений, процедурам деятельности Совет Центра.

1.5. Целями деятельности Совета Центра:

- общее руководство деятельностью Центра;
- выработка приоритетов и принципов развития Центра;
- создание нормативного механизма для сохранения и обеспечения целостности перспективной и текущей деятельности Центра, качественной подготовки специалистов, сохранения и наращивания материальных ресурсов;

- создание условий для осуществления и защиты прав обучающихся;

- повышение эффективности деятельности трудового коллектива.

1.6. Совет Центра как выборный представительный орган осуществляет общее руководство деятельностью Центра в период между Общими собраниями, а также осуществляет общее руководство деятельностью Центра в части организации образовательного процесса, нормативно-правовой, научно-методической и творческой работы.

1.7. Совет Центра работает под руководством директора Центра, который по должности является его председателем.

1.8. Решения Совета Центра являются обязательными для всех работников Центра.

2. Полномочия Совета Центра

2.1. Осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении.

2.2. Контролирует выполнение Устава Центра.

2.3. Решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса.

2.4. Рассматривает и утверждает положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

2.5. Утверждает порядок разработки и утверждения учебных планов, в том числе учебных планов индивидуального обучения специалистов, дополнительных профессиональных образовательных программ, планов издательской деятельности.

2.6. Утверждает порядок обучения по индивидуальному учебному плану.

2.7. Заслушивает директора Центра о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Центра, соблюдению принципа социальной справедливости.

2.8. Согласовывает структуру и штатное расписание Центра.

2.9. Согласовывает положения о структурных подразделениях Центра.

2.10. Контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера.

2.11. Рассматривает и утверждает дополнительные профессиональные образовательные программы Центра.

2.12. Утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Центра.

2.13. Рассматривает и утверждает кандидатуры для обучения в рамках государственного задания по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.14. Утверждает формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также их периодичность и порядок проведения.

2.15. Содействует созданию в Центре необходимых условий для работы и отдыха.

2.16. Утверждает тематику аттестационных, дипломных и иных работ.

2.17. Утверждает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ, а также требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации.

2.18. Решает другие вопросы производственного и социального развития Центра, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Центра, директора Центра.

3. Состав Совета Центра

3.1. В состав Совета входят: директор Центра, его заместители, руководители структурных подразделений Центра. Другие члены Совета избираются на Общем собрании.

3.2. Состав Совета утверждается приказом директора Центра.

3.3. В случае увольнения из Центра члена Совета Центра он автоматически выбывает из состава этого Совета.

3.4. Срок полномочий Совета Центра не может превышать 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Центра проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

4. Порядок организации деятельности Совета Центра

4.1. Совет Центра рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением.

4.2. Заседания Совета Центра проводятся в соответствии с планом работы Центра или по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Повестка дня заседания Совета Центра формируется по инициативе директора Центра и членов Совета.

4.5. Заседание Совета Центра считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

4.6. Решение Совета Центра считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

4.7. Председателем Совета Центра является директор Центра. Секретарь Совета Центра избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

5. Порядок оформления и исполнения решений Совета Центра

5.1. Решения Совета Центра оформляются протоколом. Протокол в течение пяти рабочих дней со дня заседания подписывается секретарем.

Структурным подразделениям Центра, работникам Центра, являющимися исполнителями решений Совета Центра, направляются выписки из протокола заседания в течение двух рабочих дней с даты его подписания.

5.2. Подлинник протокола заседания Совета Центра хранится у секретаря. Протоколы заседаний Совета Центра и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся у секретаря. В конце указанного срока секретарь совместно с отделом архивного документооборота организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Совета Центра и материалов к ним.

5.3. Решения Совета Центра являются обязательными для работников Центра и его обучающихся.

6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется приказом директора.

6.2. Предложения о внесении дополнений и изменений в настоящее Положение могут быть внесены на рассмотрение Советом Центра по инициативе:

- директора;
- членов Совета Центра.